

## INSCRIPCIONES Y MATRICULAS AÑO ACADÉMICO 2019/1 PROGRAMA DE TEOLOGÍA MINISTERIAL MODALIDAD ANUAL

### 1. REQUISITOS Y DOCUMENTOS PARA INSCRIPCIÓN Y MATRICULA

#### • NUEVAS ADMISIONES

*Personas que se inscriben por primera vez o las que han interrumpido su estudio antes del año 2013 (no poseen Código de Discípulo)*

1. Realice la inscripción en línea en la página Web del Seminario (si no poder hacerlo en línea, debe diligenciarlos en la oficina del Seminario).  
(<http://www.seminariobiblicocucuta.org/admision-y-cursos/inscripciones> "Seleccione la opción de sede o grupo externo según sea el caso)
2. Presentarse entre las fechas establecidas en la Oficina del Seminario Bíblico en la dirección Cll. 5N # 7AE-160 Los pinos en el horario de atención de lunes a viernes de 9:00 a 11:00 am.  
Presentar la siguiente documentación en una **carpeta colgante o de archivo azul**.
  - Fotocopia del documento de identidad (dos caras) ampliado al 150%
  - 2 fotos recientes 3x4 no importa el fondo
  - Carta de recomendación Pastoral (Hoja membretada y firmada por el pastor, que especifique área, labor y tiempo del ejercicio ministerial).
  - Fotocopia del Certificado de ESCUELA DE LIDERAZGO (aplica para líderes del Centro Cristiano)
  - Fotocopia de certificados o actas de estudio (bachillerato, profesionales o teológicos).
  - Fotocopia de EPS o SISBEN.
3. Pague \$30.000 por concepto de derechos de inscripción.

**NOTA: No se recibirá documentación incompleta; si el aspirante no presenta la documentación en los días establecidos, se asume que no está interesado y quedará por fuera del proceso. Únicamente podrán matricularse las personas que cumplan con todos los requisitos exigidos y hayan pasado por entrevista con la persona encargada.**

#### • DISCÍPULOS REGISTRADOS

*Personas que han sido matriculado en un período a partir del año 2013 y poseen un Código de Discípulo.*

1. Realizar la matriculación en línea en la página web del SBC, actualizando los datos exigidos y afirmando la modalidad en la que cursará (matutino o sabatino)
2. Presentarse entre las fechas establecidas en la Oficina del Seminario Bíblico en la dirección Cll. 5N # 7AE-160 Los pinos en el horario de atención de lunes a viernes de 9:00 a 11:00 am Llevar la siguiente documentación:
  - Carta de recomendación pastoral (descargar el formato a través de la página)
  - Formulario de Matricula académica (se diligencia en la oficina).
  - Fotocopia del reporte de notas (polígrafo que le fue entregado)
  - Encontrarse a Paz y salvo financieramente con la institución.

### 2. MATRICULACIÓN

1. Liquidación de matrícula.
2. Pago de la matrícula de acuerdo con la forma de pago convenida.
3. La vigencia de la matricula abarca el año académico (2 semestres).

El discípulo que no cumple con los plazos y requisitos enumerados no tiene autorización de ingresar a las clases.

### 3. FORMAS DE PAGO

Pago de contado (efectivo, tarjeta de débito o tarjeta de crédito)

El seminario Bíblico ofrece al estudiante la posibilidad de financiar su estudio mediante convenio (crédito educativo) con la **Cooperativa Coobethel**; acercándose a la oficina de la cooperativa y solicite información para el trámite de su crédito. Para pago en efectivo, tarjeta débito o crédito puede hacerlo directamente en la oficina del Seminario Bíblico.

\*Solicite a la **Cooperativa Coobethel** el beneficio del convenio con el Seminario. Aplica condiciones y restricciones.

### 4. SUSPENSIÓN Y RETIRO DE ASIGNATURAS

1. El discípulo puede suspender el semestre hasta terminado el primer mes de clase, presentando una solicitud por escrito en la oficina de Seminario.
  - a. La suspensión del semestre no dará derecho a devolución de dinero, pero se le acreditará el valor pagado cuando retome clases en otro semestre. En caso de haber financiado la matrícula se congelará la deuda
  - b. Posterior al tiempo establecido para suspensión el discípulo debe pagar el valor total del semestre o las cuotas pendientes en caso de que haya hecho un convenio de financiación.
  - c. El tiempo máximo para retomar a los estudios es de 3 periodos académicos.
2. El discípulo puede retirarse de una o más de las asignaturas hasta la 2da semana del periodo, presentando una solicitud por escrita en la oficina del Seminario.
  - a. El retiro del discípulo no causará el derecho a la devolución de dinero.
  - b. Si el retiro se efectúa después del plazo estipulado, el discípulo debe cumplir con el acuerdo financiero; o puede optar por la suspensión del semestre punto 1.

### 5. MODALIDADES Y HORARIOS

La modalidad del estudio en el SEMINARIO BÍBLICO AD sede Cúcuta es presencial y se ofrece en dos diferentes horarios en horas académicas de 45 minutos.

- MODALIDAD MATUTINA  
Lunes a viernes 6:00 a 7:30 am / 7.30 a 7:45am Devocional institucional
- MODALIDAD SABATINA  
Sábados 8:00 a 9:20 am / 9:20 a 9:40 am Devocional institucional / 10:00 am a 12:45 pm / 2:00 a 4:40 pm.

El discípulo se compromete respetar el horario y a complementar las horas de presencia en clase con la cantidad exigida de horas de estudio fuera del aula para el cumplimiento de las actividades de aprendizaje.

### 6. FECHAS

Matricula Ordinaria: del 14 al 25 de enero / Extraordinaria: del 28 de enero al 1 de febrero

**Matricule a tiempo y evite recargos en la matricula.**